

Солтүстік Қазақстан Заң консультанттары
Палатасының жалпы жиналысы
"ZANGER"
«БЕКІТІЛДІ»

Петропавл қаласы 2019 ж. «23» қараша
№1 Хаттамасы

"ZANGER"
Солтүстік Қазақстан Заң консультанттар
Палатасы
Жарғы

І-Тарау. Жалпы ережелер

1.1. "ZANGER" Солтүстік Қазақстан Заң консультанттар Палатасы (бұдан әрі - Палата) болып заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өз мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы бөлігінде олардың қызметін бақылау мақсатында құрылған, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, мүшелік шарттарында кемінде елу заң консультантын біріктіретін, міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттейтін ұйым танылады.

1.2. Палата мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап коммерциялық емес ұйым болып табылады, оқшауланған мүлкі бар және осы мүлікпен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді, өз атынан мүліктік емес құқықтары мен міндеттерін сатып алуға және жүзеге асыруға, ол өз балансы, есеп айырысу және банктік мекемелердің басқа да шоттары бар, мөрі бар, қазақ және орыс тілдерінде өз атауы және басқа да деректемелері көрсете отырып белгіленген тәртіппен бекітілген бланктары, өз атынан келісім-шарттар жасау, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тарап бола алады.

1.3. Палата оның мүшелерінің заңдылығы, теңдігі мен ерікті еркі, жариялылық, өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру принциптері негізінде құрылады және жұмыс істейді.

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием Северо-Казахстанской
Палаты Юридических консультантов
«ZANGER»

Протокол №1
г. Петропавловск от «23» ноября 2019г.

Устав
Северо-Казахстанская Палата Юридических
консультантов
«ZANGER»

Глава 1. Общие положения

1.1. Северо-Казахстанская Палата Юридических консультантов «ZANGER» (далее – Палата) признается саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. В своей деятельности Палата руководствуется

1.4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Өзін-өзі басқару туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, басқа да заңнамалық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.5. Палатаның толық атауы: мемлекеттік тілде "ZANGER" Солтүстік Қазақстан Заң консультанттар Палатасы ; орыс тілінде : Северо-Казахстанская Палата Юридических консультантов «ZANGER»

1.6. Палатаның орналасу жері: 150000, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Жамбыл Жабаев көшесі, 156

1.7. Палатаның әрекет ету мерзімі шектеусіз.

2-Тарау. Палатаның мәні, міндеттері және қызметі

2.1. Палата қызметінің мәні: жеке және заңды тұлғаларға құқықтық көмек көрсету.

2.2. Палатаның міндеттері болып табылады:

- 1) кәсіптік мінез-құлық қағидалары Кәсіптік әдеп кодексін белгілейді;
- 2) палата мүшелігіне қабылдау мен шарттарын белгілейді;
- 3) уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшем шарттарын белгілейді және палата мүшелерінің оларды орындауын қамтамасыз етеді;
- 4) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемімен тәртібін белгілейді;
- 5) палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 6) құқықтық қызметті дамытуға бағытталған мемлекеттік органдар мен ұйымдардың қызметін мемлекеттік қолдауды қамтамасыз ету.

2.3. Жарғылық мақсаттарға жету үшін келесі қызмет түрлерін көрсету құқығы бар:

- 1) мемлекеттік органдарда, үкіметтік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда оның мүшелерінің мүдделерін білдіру;
- 2) палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, құқықтық көмек көрсету қағидалары мен нормаларының, Кәсіби этика кодексінің талаптарын сақтауын бақылау;

Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Палаты на государственном языке - "ZANGER" Солтүстік Қазақстан Заң консультанттар Палатасы; на русском языке – Северо-Казахстанская Палата Юридических консультантов «ZANGER»

1.6. Местонахождение Палаты: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Жамбыла Жабаева, 156

1.7. Срок действия Палаты неограничен.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Палаты

2.1. Предметом деятельности Палаты являются: оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам.

2.2. Целями деятельности Палата являются:

- 1) установление правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 2) установление правил и условий приема в члены палаты;
- 3) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами палаты;
- 4) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 5) обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;
- 6) оказание общественной поддержки деятельности государственных органов и организаций, направленной на развитие юридической деятельности.

2.3. Для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 2) осуществление контроля за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан

3) Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, құқықтық көмек көрсету қағидалары мен нормаларының, Кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін палата мүшелерін жауапкершілікке тарту сұрақтарын шешу;

4) Заң консультанттары палатасы мүшелеріне ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

5) палата мүшелері беретін деректер негізінде, құпиялылық туралы талаптарды сақтай отырып, палата мүшелері көрсететін заң қызметтерінің алдыңғы кезең үшін қалыптастырылатын орташа құны туралы жиынтық-талдамалық ақпарат соңғы орналастырылған күннен бастап осы ақпараттың жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз ету;

6) орта, жоғары заң білім беру ұйымдары түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға жәрдемдесу, сондай – ақ жастардың және халықтың әлеуметтік осал топтарының құқықтары мен міндеттерін қорғау туралы білім деңгейін ақпараттандыруды қалыптастыру бойынша волонтерлік іс-шаралар өткізу;

7) практиканы қорытады және заң көмегін одан әрі жетілдіру мен дамыту жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлейді;

8) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

9) «Адвокаттық қызмет және құқықтық көмек туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Заң кеңесшілерінің палатасының жарғысында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады. Палата өзінің заңды мақсаттарына сәйкес болған тезде ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Палата қызметті үйлестіру, сондай-ақ мүдделерді шешу және қорғау мақсатында қауымдастықтар құрып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейтін өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыра алады.

Тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

1. Палатаның Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте қызметі бар:

1) мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғауға және қорғауға, мемлекеттік органдардың заңды тұлғалармен қарым-қатынастарда өздерінің өкілдері болуға;

об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

3) рассмотрение вопросов о привлечении членов палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

4) организация информационного и методического обеспечения членов палаты юридических консультантов;

5) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;

6) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после, высшего юридического образования, а также проведение волонтерских мероприятий по формированию повышения информированности уровня знаний защиты прав и обязанностей молодежи и социально – уязвимым слоям населения;

7) обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;

8) ведение реестра членов палаты юридических консультантов;

9) осуществление иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательством Республики Казахстан, уставом палаты юридических консультантов. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов могут создавать ассоциации и осуществлять прочие виды деятельности не противоречащие Законодательству Республики Казахстан.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

3.1. Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во

2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін құқықтық көмек көрсету туралы нормативтік құқықтық актілерді қабылдау туралы мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) мемлекеттік құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңдарында өзіне жүктелген палатасының функцияларын орындау үшін қажетті орталық және жергілікті мемлекеттік органдар және жергілікті мемлекеттік ақпарат алуға;

4) сот шешімдеріне, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға;

5) дауларды соттық және алдын ала шешуге, оның ішінде арбитражға қатысуға;

6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

7) Палатаның мүшелерін кәсіби даярлауды және қайта даярлауды ұйымдастыруға;

8) Палата ережелері мен стандарттарын, этикалық нормаларды бекітуге;

9) Палата мүшелерін құқықтық көмек көрсету ережелері мен стандарттарына сәйкестігіне бақылау жүргізуге;

10) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның Жарғысында олардың мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолданады.

3.2. Палата міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Жарғысын және оның қағидалары мен нормаларын сақтауға;

2) өз өкілеттіктері шегінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуын болдырмау жөнінде шаралар қабылдайды;

3) палата мүшелерінің құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында мүшелер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

4) қажетті ақпарат алу және жұмсау туралы мүшелерге бақылау жүргізуге;

5) қызметінің және оның мүшелерінің қызметінің нәтижелілігі туралы ашықтығын қамтамасыз етеді;

6) өкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікте (қатысуда) негізделген құқықтық көмек көрсету бойынша әзірленетін ұсыныстар мен стандарттарды әзірлеу;

7) взаимоотношения с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

6) освещать свою работу в средствах массовой информации;

7) организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;

8) утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы;

9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;

10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов.

3.2. Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына, палатасының немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген өзге де құжаттың Жарғысының заңдарында белгіленген тәртіппен нормативтік мемлекеттік органдардың қамтамасыз ету кейін баяндамалар түрінде, олардың сол үй қосынған ақпарат негізінде өз мүшелерінің қызметін талдауды жүзеге асыру;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында мүшесі бұзу, нормативтік және құқықтық көмек стандарттары туралы нормативтік мемлекеттік органның назарына, және Қазақстан Республикасының, палатасы немесе өзге де құжаттың Жарғысының заңнамасымен белгіленген тәртіпте, үйінің мүшелеріне қатысты қолданылған ақпарат ету шаралары үшін Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген.

9) Еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қорғандандыру туралы заңдар Палата қызметкерлерінің күнделікті жұмысына қолданылады.

4-Тарау. Палатаға мүшелік, мүшелікті қабылдау шарттары мен тәртібі, мүшелікті тоқтату

4.1. Палатаға жаңа мүшелер осы Жарғының ережелеріне сәйкес қабылданады.

4.2. Жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін көрсететін тұлғалар үшін заң консультанттар палатасының мүшесі міндетті болып табылады.

4.3. Палата мүшесі кем дегенде екі жыл заңгерлік тәжірибесі, құқықтық білімі бар, аттестациядан өткен, палатаның идеялары мен принциптерін қабылдаған, оның Жарғысын мойындайтын, Қазақстан Республикасының және шет ел азаматы болып алады.

4.4. Заң консультанттары палатасымен Палата мүшелеріне қосымша талаптар қойылуы мүмкін.

4.5. Аттестация Қазақстан Республикасының заңнамасын білу үшін кешенді тестілеу түрінде жүргізіледі. Құқықтық кеңесшілер палатасына кіруге аттестаттаудың тәртібі мен шарттары уәкілетті органмен келісім бойынша Заң консультанттары палатасымен белгіленеді.

регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

9) На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палаты

4.1. Прием в Палаты новых членов производится с соблюдением положений настоящего Устава.
4.2. Членство в Палате юридических консультантов для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

4.3. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также иностранный гражданин, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической деятельности не менее двух лет, прошедший аттестацию, соответствующий требованиям Палаты, признающий его Устав, принимающий его идеи и принципы работы.

4.4. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.

4.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату

4.6. Палата мүшелігі атқарушы органға заң консультанттары Палатасының мүшелерін қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш беру арқылы ресімделеді. Өтініште аты жөні, тұрғылықты жерін, жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін немесе заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік реквизиттерін көрсету қажет.

Ал егер өтініш берген тұлға заңды тұлғамен еңбек қатынастарында болса, онда заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері қосымша көрсетіледі.

4.7. Заң кеңесшілер палатасына кіру үшін өтініш беруші: —

- 1) жоғары заңгерлік білім туралы құжат;
- 2) өтелмеген немесе алынбаған сотталғандықтың болмауы туралы анықтама;
- 3) заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі кем дегенде екі жыл болғанын растайтын құжаттар;

4) аттестаттаудың нәтижелері.

4.8. Палатаға мүшелік туралы шешім Палатаның алкалы басқару органымен қабылданады.

4.9. Палатадан шығу ерікті түрде, жазбаша өтінім негізінде жүзеге асырылады.

4.10. Палата мүшелігін жоғалту келесі жағдайларда жүзеге асырылады: 1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Палатаның мүшесі болып саналатын азаматтың қайтыс болған жағдайда;

2) Палатаның жалпы жиналысының шешімі, Палатаның мүшесі жарғының талаптарын бұзған кезде;

3) Палатаны тарату;

4) заңды кеңесшілер палаталарының тізілімінен шығару туралы сот шешімінің күшіне енуі.

4.11. Палата мүшесі Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы, кеңестік көмек көрсету ережелері мен стандарттарын, кәсіби этика кодексін және осы жарғының талаптарын бұзғаны Палатадан шығарылуы мүмкін.

Палата мүшелері тең құқықтарға ие және бірдей міндеттерді атқарады.

4.12. Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшесі осы Палатаға берілген мүлікке, оның ішінде

юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.

4.6. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, в случаях, если лицо, подающее заявление состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, тогда дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

4.7. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:

- 1) документ о высшем юридическом образовании;
- 2) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 4) результаты аттестации.

4.8. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.

4.9. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления.

4.10. Утрата членства в Палате проводится в случаях: 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; 2) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям общего собрания Палаты; 3) ликвидации Палаты; 4) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.

4.11. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований настоящего устава. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

мүшелік алымдарға құқығы жоқ. Палата мүшелері өзін-өзі реттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда Палатаның міндеттемелері үшін жауап бермейді, ал палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

4.13. Палата мүшесінің құқығы:

1) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін соттарда, мемлекеттік, өңге де органдар мен ұйымдарда білдіруге;
2) барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсетуге қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;

4.14. Міндеттері:

4) процесстік құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алуға;

5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызымет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;

4.15. Міндетсіздігі:

6) мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар жолдауға, белгіленген тәртіппен шағымдар жасауға;

7) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;

8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;

9) жеңілді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;

10) өз қалауы бойынша Палатаға қосылуға және қосымша мүшелігінен шығу туралы шешім қабылдауға;
11) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу

4.12. Члены Палаты не имеют прав на передачу ими этим Палатой имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Платы, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

4.13. Член Палаты имеет право:

1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

арқалы Палата қызметі мәселелері бойынша өз ұсыныстарын ұсынады;

12) Палата органдарын сайлауға және сайлануға;

13) Палата қызметі туралы ақпарат алуға;

14) Палатаның акцияларына қатысуға;

15) Палата іс-шараларына көмек көрсетуге және қаржылай қолдау көрсетуге құқығы бар.

4.14. Палата мүшелерінің міндеттері:

1) адвокаттық және құқықтық көмек көрсету туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, сондай-ақ нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық кеңесшілері палатасының стандарттарының талаптарын сақтауға;

2) заңды кеңесшілері палатасының белгіленген заңды кодексінің ережелерін сақтауға, сондай-ақ «Адвокаттық қызмет және құқықтық көмек көрсету туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген алымдарды төлеуге;

3) Эксперттік қызмет бойынша заң көмегін көрсету принциптері бойынша басшылыққа алуға;

4) Соттарда тұлғалардың мүдделерін білдіру түрінде құқықтық көмек беру заңды кеңесшілер палаталарының бірінің мүшесі болуға;

5) өз жеткізуге кедергі мән-жайлар нәтижесінде құқықтық көмек көрсету, олардың қатысуы мүмкін еместігі туралы клиентке хабарлауға;

6) клиент және құқықтық көмек көрсету саласындағы үшінші тараптардан алынған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;

7) клиентке Палата жанындағы құқықтық мәртебесі туралы ақпарат беру;

8) Клиенттің өтініші кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шарты заң кеңесшісінен көшірмесі жеткізіліп қамтамасыз ету;

9) клиенттің өтініші бойынша өзі мүше болып табылатын Заң кеңесі Палатасы мүшелерінің ішкі міндетін үзінді береді;

10) Егер клиент оған қарсы келмесе, клиентпен қарсы ақпаратты жарияламау туралы шарт жасасуға;

11) клиент құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету үшін, нақты мән-жайларды анықтау заңмен тыйым салынбаған кез-келген әрекетті орындай алады;

12) тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес құқықтық көмек көрсету, қағаз немесе электрондық нысанда немесе құқықтық көмек көрсету аяқталған күннен бастап үш жыл ішінде электрондық құжаттар түрінде қолданылған құжаттардың нәтижелерін сақтауға;

13) клиенттің біліктілігін үнемі жетілдіреді;

10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;

11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;

12) избирать и быть избранным в органы Палаты;

13) получать информацию о деятельности Палаты;

14) участвовать в акциях Палаты;

15) вносить дополнительные средства и оказывать методическую помощь в проведении мероприятий Палаты.

4.14. Обязанности членов Палаты:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;

5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

7) предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;

8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;

10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных

5.8. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда, жалпы жиналыс қайта шақырылады. Қайта шақырылған кезде Палатаның оған қатысқан қатысушыларының кез келген санында кездесу күзіретті деп саналады.

5.9. Қайталап шақырылған жалпы жиналыстың күн тәртібі жалпы жиналыстың күн тәртібінен айырмашылығы болмауы тиіс.

5.10. Жиналыстың ережелері, күн тәртібі мен дауыстары бойынша шешімдер Палата мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады, олардың әрқайсысының бір шешуші дауысы бар.

5.11. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беруге қатысқан мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыста Палатаның әр мүшесі бір дауысқа ие.

5.12. Жалпы жиналысты кезектен тыс шақыру Палата Төрағасының, басқару органының шешімі бойынша немесе Палатаның мүшелерінің 1/3 саны бойынша жүргізілуі мүмкін.

5.13. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) Палатаның Жарғысын және оған өзгертулер мен (немесе) толықтыруларды бекіту;

2) Палаталардың ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

3) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және оларды орындау ережелерін бекіту;

4) Палата басшысының және басқару алкалы органының мүшелерін сайлау, осы органның мүшестігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе оның қосылған мүшелерінің кез-келген басшысының мүшестігін мерзімінен бұрын тоқтату;

5) басқарушы бақылау функцияларын жүзеге асыратын тұлғалардың палатасының, өздерінің қатысушыларын ерте босату, сондай-ақ атқарушы басқару органының қалыптастыру және оның мүшестігін тоқтату төрағасы тағайындау;

6) Палата Жарғысымен белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (тексеру және бақылау) мүшелерін сайлау;

7) Палатаның тәртіптік комиссиясы туралы ережені қабылдау;

8) басқару шараларын, оларды қолдану тәртібі мен ережелерін, Палата мүшелерінің Палата ережелері

надлежаще оформленными полномочиями.

5.8. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

5.9. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

5.10. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

5.11. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

5.12. Внеочередной созыв общего собрания может быть проведен по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

5.13. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;

3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) избрание руководителя и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;

5) назначение на должность лиц председателя Палаты, осуществляющих функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

6) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;

7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;

нормативтерінің талаптарын, Палатаға мүдделілік ету шарттарын бұзу туралы істерді қарау туралы;

10) Палатаның қызметінің басым бағыттарын айқындау, оның мүлкін қалыптастыру және қолданылу принциптері;

11) Палатасының жарғысында көзделген тәртіппен атқарушы органның, атқарушы басқару органы, қараушы органының (тексеру комиссиясының) шешімдерінің нысанын, тәртібін және мерзімін бекіту;

12) Палатаның бюджетін, оған өзгерістер мен толықтырударды бекіту, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

13) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату, тарату комиссиясын немесе тарату комиссиясын құру туралы шешім қабылдау;

14) Палата мүшелерінен шығарылған адамдардың негізсіздігі туралы өтініштерді қарау;

15) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;

16) Палатаның есеп және қаржылық есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;

17) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата Жарғысына сәйкес басқа да шешімдер қабылдау. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палата қызметі туралы кез-келген басқа мәселені қарауға құқылы. Палатаның алқалы органы Басқарма болып табылады. Басқарма Палата мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайланатын кемінде 3 (үш) адамнан тұруы тиіс. Басқарма шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесі бір дауысқа ие.

5.14. Палата басқармасының құзыретіне:

1) Палата атқарушы органының тексерулерін жүргізу туралы шешім қабылдау;

2) кандидаттардың Палатасы мүшелерінің жалпы жиналысына немесе атқарушы билік органына қызметке тағайындау үшін кандидаттарды ұсыну.

3) тұлғалардың тізімін бекіту, Палата бекіткен тәртіпке сәйкес қаралатын дау-дамайға қатысушылары өздері таңдаған төрешілер ретінде қатысуы мүмкін;

4) қосымша даярлау формалары мен тәртіп туралы шешімді бекіту, заң кеңесшілерінің біліктілігін арттыру;

5) Палатаға мүшелік туралы шешім қабылдау немесе Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Палатаның жарғысында көзделген негіздер бойынша Палатаның мүшелерінен шығару.

8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;

9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

10) утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;

11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;

12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

13) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;

14) утверждение правил и стандартов Палаты;

15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

Коллегиальным органом Палаты является Правление. Правление должно состоять из не менее 3 (трех) человек, которые избираются сроком на три года общим собранием членов Палаты. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

5.14. К компетенции Правления Палаты относятся:

1) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;

2) представление общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;

3) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;

4) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;

5) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям.

предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты.

6) Решением Правления из числа членов Правления избирается Председатель.

7) Подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Правления. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Председатель Палаты избирается общим собранием сроком не менее чем на 3 года, с правом переизбрания один раз и на тот же срок.

8) Председатель Палаты, являясь единоличным исполнительным органом Палаты вправе: представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;

9) без доверенности действовать от имени Палаты; выдавать доверенности; открывать в банках расчетный и иные счета;

10) заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

11) принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;

12) вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

5.15. К компетенции исполнительного органа относятся:

1) подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

2) определение места и времени проведения общего собрания;

3) организация и осуществление проверки исполнения решений собрания; распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

4) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

қызметін естелі және оның қызметі үшін жауапты болады.

5.15. Палатаның төрағасы ретінде Палата мүшелерінің қарарымен және тұлға ғана қатыса алады.

5.16. Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметін қамтамасыз ету үшін Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен 3 жыл мерзімге сайлайтын қаржылық комиссия жүзеге асырады.

5.17. Қаржылық комиссиясы Палатаның лауазымды қызматкерлерінен қажетті барлық бухгалтерлік, қаржылық және өзге де құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметі туралы мәселелер бойынша жеке қаржылық есептерді талап етуге құқылы.

5.18. Қаржылық жыл ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан бастап қаржылық жылдың соңына дейін белгіленеді. Бухгалтерлік есеп және есептілік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

5.19. Қаржылық комиссиясының талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

5.20. Кәсіби білім деңгейін, мүшелердің кәсіби қызметін сақтаудың құқықтық мәдениетін арттыруға бақылауды Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен үш жыл мерзімге сайланған бақылау комиссиясы жүзеге асырады.

5.21. Тәртіптік комиссия - бұл аудиттің нәтижелерін қарау, заңсыздық фактілерін тергеу және үш жылға сайланған шешімдер қабылдау үшін құрылған мамандандырылған орган.

6 Төраға. Палата Жарғысына толықтырулар енгізу тәртібі

6.1. Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кіреді.

6.2. Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар жалпы жиналысының жиналысының 1/3 талап етуі бойынша қабылданады.

6.3. Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Палатаның жалпы жиналысында көпшілік төрағасының қатысуымен қабылданады.

7 Төраға.

7.1. Төрағаның міндеттері мен құзыреттері және оның басқаруындағы құрылымдық бірліктерінің басқаруы.

5) Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный орган.

6) В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты.

5.16. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемый общим собранием членов Палаты сроком на 3 года.

1) Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

2) Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

3) По требованию ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

5.17. Контроль по определению уровня профессиональных знаний, правовой культуры осуществляет - Аттестационная комиссия, избираемая общим собранием членов Палаты сроком на три года.

5.18. Дисциплинарная комиссия специализированный орган, созданный для рассмотрения материалов проведения проверки, исследования фактов, касающихся проступка, соблюдения норм профессиональной этики членов и вынесения решений, избираемая сроком на три года.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

6.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты

6.3. Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов.

Глава 7. Источник формирования средств и иного имущества объединения, права, объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом

7.1. Палата өз қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қолданыстағы заңнамасына сәйкес меншігіндегі мүліктерін, құрылыстар, жабдықтар, құрал-саймандар, ақша, сондай-ақ өзге мүліктер мен иелену ережелерін пайдалануына болады.

7.2. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелері Палатаның меншігіне меншік құқығына ие емес.

Олар Палатаның міндеттемелері үшін жауап бермейді және Палата өзіннің мүшелерінің міндеттеріне жауап бермейді.

7.3. Палатаның мүлік қалыптастыру көздері болып табылады:

- 1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;
- 2) ерікті мүлікті жарналармен қайырымдылықтар;
- 3) Палатаның кәсіпкерлік, коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты мүлік беру қызметін ұсыну дүналыңған қаражат;
- 4) Кәсіпкерлік қызметпен, Палатаның мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты ақпараттық материалдарды сату дүналыңған қаражат ;
- 5) басқа да заңмен тыйым салынбаған түсімдер.

7.4. Заң консультанттары палатасында жыл сайынғы мүлік жарналар белгіленеді.

Жыл сайынғы мүлік жарналар сомасы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштен кемінде он бес есе және жетпіс бес еселенген мөлшерде болуы тиіс.

7.5. Палата қаражатты өздерінің мүшелерінің арасында қайта бөлуге жатпайды және тек жарғылық мақсаттар міндеттеріне қолжеткізу үшін пайдаланылады.

8. Тарау. Палатаның қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

8.1. Палатаның қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру)

қарарының шешімі бойынша жүргізіледі. Палатаның қайта құрылымдық бірліктері меншік құқықтарына қатысты қарарымен міндеттері тиесілілігіне қатысты.

Палата таратылады: а)

7.1. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

7.2. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам объединения и его структурных объединений, в которых участвуют в качестве членов, а объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

7.3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4. В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы. Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7.5. Деньги Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

8.1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к его правопреемникам.

8.2. Палата ликвидируется: а) по решению общего

Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша; б) сот шешімі бойынша.

8.3. Жалпы жиналысында жою туралы шешім қабылдап, жалпы жиналысында сол тәртіппен қайта құру туралы шешім қабылдаса.

8.4. Палатасын тарату жалпы жиналыс тағайындалып жүргізіледі немесе сот тарату комиссиясымен. Заңды тұлғаға басқару жөніндегі істер мен өкілеттіктер тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап. Тарату комиссиясы Палатасының мүлктік бағаларын анықтайды, оны дебиторлар және кредиторлармен есептеледі, олардың қарыздарын төлеу үшін шаралар қолданады. Палатаның үшінші тұлғаларға, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлға атынан сотқа ұсынады.

8.5. Палатаның таратылуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

8.6. Палата мүшелігін мәжбүрлеп таратылғанда, оның мүшелері үш ай ішінде міндетті түрде мүшеліктен басқа Палатаға кіру жарнасын төлеместен кіреді.

8.7. Кредиторлармен есептескеннен кейін Палатаның таратқан мүліктері мен қаражаттары осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

8.8. Палатаны тарату заңды тұлғалардың мемлекеттік тізімінде жазбалар енгізілгеннен кейін ақталды деп есептеледі.

"ZANGER" Салтүстік Қазақстан Заң
консультанттар Палатасының Төрағасы



Ельмурадова Наталья Жабраиловна

8.2. Палата ликвидируется: а) по решению общего собрания Палаты; б) по решению суда.

8.3. Решения о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

8.4. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

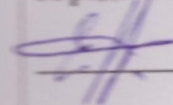
8.5. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

8.6. Ликвидация палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

8.7. Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в Национальный реестр Бизнес-идентификационных номеров юридических лиц.

Председатель Северо-Казахстанской Палаты
Юридических консультантов «ZANGER»



Ельмурадова Наталья Жабраиловна

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛІСУСТІК ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

**ЗАҢДЫ ТҰРАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

20 19 ж. "28" қараша
БСН 191140028250

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ СӨЛІСУСТІК ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

Немісше тілде, тіптен жана мәр

Саны 15 пер
2019 ж. "28" 11

Пронумеровано 15 листов
Прошнуровано 15 листов
23.11.2019 г.